



Nordhordland Ballklubb
Postboks 127 – 5903 Isdalstø. Telefon 94004190
NBK – En klubb å vokse i
www.nbksport.no

Instruks for barnefotballutvalget

Barnefotballutvalget skal arbeide for å ivareta og utvikle tilbudet som gis i barnefotballen. I henhold til Nordhordland BK (NBK) sitt organisasjonskart er barnefotballutvalget underlagt sportslig leder i NBK. Årsmøte i NBK er fotballaktivitetens høyeste organ.

Definerte ansvarsområder:

- Lede og utvikle den daglige driften av barnefotballen i NBK Alvidra, NBK Knarvik, og NBK Seim ihht. gjeldende styringsdokumenter. Barnefotballutvalget gjennomfører møte en gang i måneden (ikke juli).
- Rekruttering: *se klubbens rekrutteringsplan.*
 - Ansvarlig for at alle rollene i barnefotballen er besatt, herunder administrative roller og trenerteam/støtteapparat.
 - I tilfeller hvor årsmøtegodkjenning er nødvendig, skal dette gjennomføres i de respektive idrettslagene.
 - Hospiteringsansvarlig, Aktivitetsansvarlig, Fair Play-ansvarlig, Spond-ansvarlig, FIKS-ansvarlig, politiattest-ansvarlig.
 - Hvordan rollene blir fordelt er opp til barnefotballutvalget, så lenge oppgavene blir utført.
 - Barnefotballutvalget er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av oppstarten for 1. klassingene.
- Følge opp rollene i barnefotballen, herunder administrative roller og trenerteam/støtteapparat.
- Trener- og lederutvikling: Tilrettelegge og motivere for at klubbens trenere og ledere i barnefotballen tar trenerkurs og andre kurs/tiltak som bidrar til kompetanseheving.
 - Klubbens kompetanseplan er utgangspunktet for arbeidet.
- Behandle saker som dukker opp i barnefotballen.
 - Saker skal alltid bli forsøkt løst på lavest mulig nivå, i denne rekkefølgen: Lagsnivå – fotballgruppen i moderlaget – barnefotballutvalget.



Nordhordland Ballklubb

Postboks 127 – 5903 Isdalstø. Telefon 94004190
NBK – En klubb å vokse i
www.nbksport.no

- Dersom barnefotballutvalget ønsker det, kan de rådføre seg med administrasjonen/sportslig utvalg i NBK.
- Barnefotballutvalget skal være et rådgivende organ for styret/administrasjonen i saker som angår barnefotballen.
 - Herunder forslag til endring i styringsdokumenter som angår barnefotballen.
- Ansvarlig for at barnefotballen (6-12 år) i klubben driftes ihht. klubbens styringsdokumenter og at NFF sine retningslinjer for barnefotballen følges.
- Fordeling av treningstider.
 - Ønskelig at oppsettet inneholder en felles treningstid i NH-hallen ukentlig gjennom vinteren på tvers av moderlag i samme årgang.
 - Sette opp treningstider som best mulig ivaretar hospiterings-muligheter i årgangen over.
 - Treningstidene skal bli forsøkt samkjørt med de andre største idrettene (håndball, friidrett).
- Holde administrasjonen i NBK og fotballgruppene i moderlagene løpende oppdatert om barnefotballutvalget sitt arbeid.
 - Innkalling, agenda og referat på alle møter. Agenda og referat deles med fotballgruppene i moderlagene og administrasjonen til NBK.
- Evaluere gjennomført sesong.
 - Lagene bruker klubbens mal for årsmelding.
 - Barnefotballutvalget sender sammenfattet oppsummering til sportslig leder i NBK og styrene i moderlagene innen 1. desember.
- Pådriver for at det gjennomføres en årlig samling for spillere og trenerteam på tvers av moderlagene etter endt sesong. De sosialansvarlige i lagene har en sentral rolle i planlegging og gjennomføring av arrangementet.
- Representantene fra moderlagene i barnefotballutvalget er kontaktperson for fotballgruppen og ressurspersoner i sitt moderlag.