



Nordhordland Ballklubb

Postboks 127 – 5903 Isdalstø. Telefon 94 00 41 90

”En klubb å vokse i”

www.nbksport.no

Styrets ansvar

1. Styret er et kollegialt organ.

Det vil si at hva formell autoritet angår, rangerer alle styrets medlemmer likt. Styreleder er kun den ”første blant likemenn”. Når styreleder uttaler seg eller opptrer på styrets vegne, er det etter fullmakt fra styrets øvrige medlemmer.

2. Styret er en samarbeidende gruppe.

Det betyr to ting; når styret er samlet må styret handle i fellesskap som en samlet enhet. Utenfor styrerommet har verken styreleder eller de andre styremedlemmene formell makt, hvis det ikke foreligger spesielle fullmakter.

3. Styreansvar er individuelt.

Mens styrets oppgaver er kollektive, er det strafferettslige og sivilrettslige ansvaret individuelt. Det betyr at den enkelte har ansvar som om han/hun var alene med ansvaret. Hva ansvaret angår, er det altså ingen forskjell på styrets leder og det enkelte medlem.

4. Styret er valgt av årsmøtet for å ivareta klubben.

Det betyr at det ikke er rom for ”særinteresser” i styrets forhandlinger. Det er hele tiden klubbens beste etter en samlet vurdering som er det overordnede syn.

Styrets oppdragsinstruks

Styret

1.1 Styret i Nordhordland Ballklubb skal følge denne oppdragsinstruksen. Likevel kan styret i enkeltsaker vedta å fravike denne. Om styret fraviker fra oppdragsbeskrivelsen skal det framgå tydelig i referat fra styremøte.

1.2 Styrets oppdrag er å planlegge, gjennomføre og evaluere årlig drift i tråd med klubbens vedtekter, samt denne oppdragsbeskrivelsen (se også vedlegg for nærmere beskrivelse av styrets og styremedlemmenes ansvar).

2. Møteplan, innkalling, med mer

2.1 Styret vedtar møteplan for kommende styremøter for deler av eller hele styreperioden.

2.2 Styremedlemmene innkalles skriftlig (via f.eks. e-post) og med tilstrekkelig varsel, avhengig av styresakenes omfang og karakter. Innkallingen skal inneholde en dagsorden som angir hvilke saker som skal behandles.

2.3 Styremedlemmer som er forhindret fra å delta på styremøtene, skal så snart som mulig varsle styrets leder eller daglig leder.



Nordhordland Ballklubb

Postboks 127 – 5903 Isdalstø. Telefon 94 00 41 90

”En klubb å vokse i”

www.nbksport.no

3. Saksforberedelse og dokumentasjon

3.1 Saksdokumentene skal være styremedlemmene i hende i tilstrekkelig tid før styremøtene, med mindre særlige forhold foreligger. Saksdokumentene skal inneholde et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag samt forslag til vedtak.

3.2 Om noen i styret ønsker å ta opp punkter til dagsorden for behandling i møte er disse ansvarlige for forsvarlig forberedelse og saksdokument. Om saksunderlaget ikke er tilstrekkelig kan styret velge å utsette behandlingen av saken til neste møte.

3.3 Det skal skrives referat fra samtlige styremøter. I protokollen skal det tydelig framgå hvem som har vært saksansvarlig, hva saken handlet om og styrets vedtak. Referatet skal distribueres til styret.

3.4 Møteplan for styret og referater fra styremøtene er offentlige dokument om styret ikke vedtar annet fra møte til møte.

4. Behandling i møte

4.1 Styrets leder skal stå for presentasjon av den enkelte styresak, om ikke annet er bestemt.

4.2 Styret kan treffe vedtak når minimum halvparten av styremedlemmene er til stede i møtet, eller på annen måte deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

4.3 Styrebeslutning treffes ved flertallsvedtak blant de som deltar i behandlingen av saken. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

4.4 Om medlemmer i klubben har begjært saker på dagsorden skal representanter fra disse gis mulighet til selv å presentere saken for styret på styremøte.

5. Styrebehandling uten møte

5.1 Saker som betryggende kan behandles uten møte, kan behandles i telefonkonferanse eller gjennom e-post eller på den måten styrets leder bestemmer (se punkt 5.3).

5.2 Saker av vesentlig betydning for klubben kan ikke behandles utenfor møte, med mindre saklig grunn foreligger.

5.3 Rutiner for vedtak uten møte:

5.3.1 Vedtak uten møte kan skje via tlf konferanse, sms eller e-post. Med vedtak uten møte menes at styret kan fatte vedtak uten at det er et krav at styret treffes fysisk. Dette kan skje om et vedtak må gjøres på kort tid, eller når styret ikke har mulighet til å treffes.

5.3.2 Når styret skal fatte vedtak uten møte er det viktig at alle i styret får informasjon om at dette skal skje. Vedtak skal distribueres skriftlig og referat skal skrives om møtet.

6. Økonomi

Klubbens økonomiske prinsipper:

- Klubben skal ha en god økonomistyring som skal gi trygghet for våre medlemmer og våre tillitsvalgte.
- Klubbens aktiviteter og sportslige ambisjoner skal utvikles i takt med klubbens økonomiske stilling og være basert på langsiktighet og et trygt økonomisk fundament.
- Klubbens økonomiske drift skal være basert på nøkternhet og liten grad av usikkerhet i årlige budsjetter.



Nordhordland Ballklubb

Postboks 127 – 5903 Isdalstø. Telefon 94 00 41 90

”En klubb å vokse i”

www.nbksport.no

6. 1 Styret beslutter disposisjoner som etter klubbens forhold er av vesentlig art eller av stor betydning, samt fører tilsyn med at klubben ledes i overensstemmelse med vedtak fattet av årsmøtet, vedtektene og lovgivningen for øvrig.

Styret skal:

- Lage økonomiplaner, kortsiktige 1-3 år og langsiktige 3-5 år.
- Fastlegge retningslinjer for arbeidsdeling, bemyndigelser og instruksjoner
- Føre tilsyn med forvaltningen av klubbens ressurser
- Føre tilsyn med klubbens organisasjon
- Foreta oppfølging av budsjetter og lignende rapporteringer, herunder klubbens likviditet, vesentlige funksjoner, eventuelle finansieringsforhold.
- Gjennomgå resultatrapporter og vurdere avvik fra budsjett, samt behov for budsjettkorreksjoner/korrektive tiltak, herunder å vurdere egenkapital
- Vedta å underskrive selskapets årsregnskap

7. Handlingsplaner kortsiktige 1-3 år og langsiktige 3-5 år

Styret skal årlig ha gjennomganger og utarbeide nye handlingsplaner.

Disse planene skal omhandle:

- Sportslige mål
 - o Senior fotball damer/herre
 - o Aldersbestemte lag. Jenter og gutter spesifiseres i egne planer.
- Klubbprofil/identitet
- Økonomi
- Samarbeid med moderlag
- Utvikling av organisasjonen.
- Klubbhus/anlegg
- Visjon-Verdiarbeid
- Utvikling av utvalg
- Trener/lagleder og dommerbehov